

**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	PRIEMONĖ	TERMINAS	ATSAKINGAS	PASTABOS
1.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų supažindinimas su Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-03-16 įsakymu Nr.V-372 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ ir Vilniaus miesto Savivaldybės rekomendacijomis dėl nuotolinio mokymo Vilniuje	iki 19 d.	Mokyklos vadovai	Informacija pateikiama el. dienyne.
2.	Įsivertinamos progimnazijos (mokinių ir mokytojų) galimybės organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> • kokiomis skaitmeninėmis programomis ir elektroninėmis jau naudojami mokytojai • ar visi mokiniai turi reikalingą technologinę įrangą ir prieigą prie pasirinktos programinės ir skaitmeninės įrangos • 	iki 20 d.	Dalykų mokytojai klasių auklėtojai	Informuoja kuruojantį pavaduotoją Informaciją pateikia pavaduotojai ūkiui G.Rupšlaukienei
3.	Paskiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kuris konsultuos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais.	Iki 20 d.	Direktorius	Pagal nurodytą konsultavimo grafiką
4.	Internetinėje progimnazijos svetainėje ir el. dienyne paskelbiama kontaktinė skaitmeninių technologijų administratoriaus informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis dėl techninės pagalbos	Iki 25 d.	El. dienyno administratorė V.Vaškienė	

5.	Mokiniai, dėl socialinės-ekonominės šeimos padėties neturintys galimybių įsigyti nuotoliniam ugdymuisi reikalingų priemonių, aprūpinami planšetėmis, nešiojamaisiais kompiuteriais ar mobiliojo ryšio kortelėmis su mobiliaisiais duomenimis	Iki 25 d.	Pavaduotojai ūkiui G.Rupšlaukienė	Lėšos, skirtos įsigyti priemonėmis, suderinus su Progimnazijos taryba, skiriamos iš...
6.	Suderinus su mokytojais, nustatoma nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama skaitmeninė aplinka: <ul style="list-style-type: none"> • elektroninis dienynas • EDUKA klasė, EMA, „Vyturio“ leidyklos kūriniių bazė (jau ir anksčiau naudotos ugdymo procese ir pažįstamos mokiniams ir mokytojams) • Facebook uždaros grupės • Kiti informaciniai-skaitmeniniai instrumentai (youtube platforma, moodle, google G for education, skype, messenger, emokykla, ugdymo sodas) • Rekomenduojama naudotis LRT parengtomis ugdymuisi skirtomis programomis. 		Dalykų mokytojai	Pagrindinė komunikavimo priemonė – el. dienynas, pagrindinės naudojamos programos: EMA, Eduka
7.	Informacija apie tinkamus naudotis elektroninius šaltinius skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje	13 d.	El. dienyno administratorė V.Vaškienė	
8.	Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką, koreguoja ir detalizuoja ilgalaikius dalykų planus 2020 m. kovo 30 – balandžio 17 d. laikotarpiui), numato skaitmeninius šaltinius, užduotis, atsiskaitymo būdus, užduočių atlikimo terminus, vertinimą.	iki 25 d.	Dalykų mokytojai	Įtraukta į numatytas atlikti veiklas
9.	Mokytojai, rengia mokymui reikalingą teorinę medžiagą, skiriamas užduotis, diferencijuoja jas, atsižvelgdami į specialiųjų poreikių mokinius	16-27 d.	Dalykų mokytojai	Pagal darbo grafikus
10.	Pagalbos mokiniui specialistai specialiųjų poreikių mokiniams reikalingą papildomą medžiagą, derindami ją su dalyko mokytojais, numato virtualiajam konsultavimui skiriamą laiką	16-27 d.	Pagalbos mokiniui specialistai	Grafikas skelbiamas el. dienyne

11.	<p>Numatyta ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiekvieną dieną (pagal tvarkaraštį) <ul style="list-style-type: none"> ○ mokytojai pildo el. dieną: įrašo pamokos temą, ○ nurodo/ siunčia informaciją apie reikalingas atlikti užduotis, kokiomis priemonėmis naudotis (vadovėliai, pratybos, atsiųstos ar skaitmeninėje terpėje pateikiamos užduotys, literatūra ir kt.), nurodo konkretų užduočių atlikimo ir atsiskaitymo terminą, būdus, vertinimo kriterijus. ○ konsultuoja mokinius dėl užduočių atlikimo susitartu būdu (el dienyne, facebook grupė, skype ir kt.) ir laiku. • mokinių pasiekimų vertinimas vykdomas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką“ • užduočių apimtis numato, į atsižvelgdami į UP patvirtintą mokymosi krūvių reguliavimo tvarką 	Nuo kovo 13 d. iki karantino pabaigos.	Dalykų mokytojai	
12.	Apie darbo su mokiniais nuotoliniu būdu tvarką tėvai (globėjai /rūpintojai) informuojami el. dienyne, informacija skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje	24 d.	El. dienyne administratorė V.Vaškienė	
13.	Apie dalyko mokymuisi reikalingas skaitmenines priemones mokiniai ir tėvai (globėjai/ rūpintojai) informuojami el. dienyne	Iki 25 d.	Dalykų mokytojai	
14.	Komunikavimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas e. dienyne arba uždaroje facebook grupėje (jei klasė turi tokią sukūrusi)	nuo kovo 13 d. iki karantino pabaigos.	Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai Mokyklos vadovai	